

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒

รอบ ๖ เดือน

☐

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางสาวสุรรัตน์ นามสกุล สุดสีดา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียด<br>ของขวัญฯ | ผู้ให้<br>ของขวัญ |       |         |       | รับใน<br>นาม |          |
|------------------|------------------------|-------------------|-------|---------|-------|--------------|----------|
|                  |                        | ภาครัฐ            | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน     | รายบุคคล |
| -                | -                      | -                 | -     | -       | -     | -            | -        |
|                  |                        |                   |       |         |       |              |          |
|                  |                        |                   |       |         |       |              |          |
|                  |                        |                   |       |         |       |              |          |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรรัตน์ สุดสีดา)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ...แจ้งไม่รับ.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน              | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ            |
|----------|---------------------------|-----------------|-------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ประกาศลงในเว็บไซต์ อบต. |
|          |                           |                 |                         |

#### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน              | วันที่ดำเนินงาน | รูปแบบการดำเนินงาน                                                  | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ | จัดการประชุมพนักงานและสร้างจิตสำนึกให้มีการต่อต้านการทุจริตในองค์กร |              |
|          |                           |                 |                                                                     |              |

#### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓. ประชาชน                                   | -             |
| ๔. อื่นๆ                                     | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑ หน่วยงาน                                   | -             |
| ๒. รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้      | - |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ       | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางสาวสุรรัตน์ สุธสิดา)

ผู้รายงาน

**หมายเหตุ :** ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่