



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใสและเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคู เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



นายอภิรักษ์ นามะรัตน์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตุนสาค อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|---|--|
| กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ | <p>๑.การจัดเตรียมงบประมาณ</p> <p>๑.๑ การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐหรือตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>๑.๒ นำแผนพัฒนาหมู่บ้านมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่ายสำหรับอบต. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕)</p> | <p>-ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-คณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-สภาท้องถิ่น</p> <p>-นักพัฒนาชุมชน</p> |
| พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ | <p>๑.๓ การประมาณการรายรับ - รายจ่าย โดยจัดทำเป็น งป.๑ งป.๒ และ ๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่ายจริง โดยพิจารณาจากรายรับ - รายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๑))</p> | <p>-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> |
| มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ | <p>๑.๔ วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์งบประมาณขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบเพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๒) และข้อ ๒๒)</p> | <p>ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-ผู้อำนวยการกองคลัง</p> |
| กรกฎาคม -ก่อน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ | <p>๑.๕ เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่าย โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและสถานการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๒) และข้อ ๒๒)</p> | <p>-ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> |

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตุนสอาด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|---|--|
| ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ๑.๖ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น(ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ | -ผู้บริหารท้องถิ่น -ประธานสภาท้องถิ่น/ สภาท้องถิ่น |
| ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ๒.การพิจารณางบประมาณ สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ ๓ วาระรวดเดียวได้) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๕ วรคสาม) | -สภาท้องถิ่น -คณะกรรมการแปรรูปนิติ |
| ภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ๓.การอนุมัติงบประมาณ ๓.๑ นายอำเภอ พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย โดยให้ท้องถิ่นท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ตง.๑ ก่อนเสนอนายอำเภอ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) | -นายอำเภอ -ท้องถิ่นอำเภอ |
| ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ๓.๒ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ๓.๓ จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘) | -ผู้บริหารท้องถิ่น -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน |

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูนสอาด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|--|--|
| ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๗๐ | <p>๔.การบริหารงบประมาณ</p> <p>๔.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับรายได้ครบทุกประเภท จัดทำสถิติ รายงานตามไตรมาส (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๔.๒ การควบคุมงบประมาณ ให้ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๓)</p> <p>๔.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายรับ - งบประมาณรายจ่าย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖-๓๑)</p> <p>๔.๔ การก่องหน้ผูกพันงบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๔)</p> <p>๔.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีมีเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ประมาณการรายรับหรือมีเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งของประมาณการรายรับประจำปี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒)</p> | <p>-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้</p> <p>-หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง</p> <p>-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง</p> <p>-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)</p> |

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาธ อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

| ระยะเวลา | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---|--|
| ทุก ๓ เดือน | <p>๕.การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๕.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นแนวทางปฏิบัติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๔๐)</p> <p>๕.๒ การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ -รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณรายจ่าย ปิดประกาศ เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานผู้กำกับตามกฎหมายที่กำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙)</p> | <p>-หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง</p> <p>-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |