



รายงานการอบรมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด

วันจันทร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หมู่ที่ ๑๐ บ้านตอประดู่ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน



องค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

รายงานการอบรมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด



วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

หมู่ที่ ๑๐ บ้านตอประดู่ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามเอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายคำปุน ชัยปลื้ม

นายกอบต.둔산

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-สวัสดีครับผู้นำชุมชน ประชาชนที่เคารพรักทุกท่าน ผม นายคำปุน ชัยปลื้ม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล둔산 วันนี้ขออนุญาตพบปะพ่อแม่พี่น้อง ด้วยมีหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งชักชวนแนว
ทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ(Recyclable Waste Bank) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน
และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
(Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓ R คือ
ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้
ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดประมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรี
ไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่
รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้ชุมชน และนำรายได้ไปจัด
สวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ชี้แจงและพิจารณา

นายคำปุน ชัยปลื้ม

เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔산 ครับ

นายกอบต.둔산

นายบรรเลง ผาสุชนไพศาลเรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล둔산 รองนายก เลขานายกอบต.둔산 ผู้นำ

ปลัดอบต.둔산

ชุมชน เจ้าหน้าที่ พนักงานและสวัสดิ์พ่อแม่พี่น้องที่เคารพรักทุกท่านครับ กระผม
นายบรรเลง ผาสุชนไพศาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔산 ขอชี้แจงและ
ขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลัก ๓R ใช้น้อย ใช้ซ้ำ
และ นำกลับมาใช้ใหม่ ครับ

การลดขยะ ด้วยแนวคิด ๓R

Reduce – ลดการใช้ (คิดก่อนใช้)



ลดระดับการใช้ปัจจุบัน ควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในสัดส่วนที่พอเหมาะ โดยลดการใช้การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง เพราะการลดการบริโภคของเรา จะช่วยให้เราลดปริมาณขยะที่สร้างขึ้นได้ ในขั้นตอนนี้เริ่มต้นโดยการสำรวจว่าเราจะลดการบริโภคที่ไม่จำเป็นตรงไหนได้บ้าง ตัวอย่าง เช่น

ลดการสร้างขยะในที่ทำงาน

- แก้วใบบนหน้าจอไม่ใช่บนกระดาษ เพื่อลดการใช้กระดาษ
- ใช้อีเมลเพื่อลดการใช้กระดาษ
- คิดก่อนพิมพ์หรือถ่ายสำเนา พิมพ์และทำสำเนาให้น้อยที่สุด
- ส่งและจัดเก็บเอกสาร เช่น เอกสารที่จำเป็นและข้อเสนอทางธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แทนที่จะเป็นกระดาษ
- เมื่อต้องพิมพ์หรือทำสำเนาให้ทำสองด้าน
- หมุนเวียนเอกสารแทนการทำสำเนาเฉพาะสำหรับทุกคน
- เปลี่ยนระยะขอบบนเอกสาร Word ระยะขอบเริ่มต้นของเอกสารที่พิมพ์คือ ๑.๒๕ นิ้วทุกด้าน เพียงเปลี่ยนระยะขอบเป็น ๐.๗๕ นิ้วจะช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ลงเกือบ ๕ เปอร์เซ็นต์

ลดการสร้างขยะในชีวิตประจำวัน

- ใช้ถุงผ้า ตระกร้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก
- ใช้ผ้าเช็ดหน้าแทนการใช้กระดาษทิชชู
- ใช้ปิ่นโต หรือกล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใส่กล่องโฟม
- ปฏิเสธการรับถุงพลาสติก เมื่อซื้อของชิ้นเล็กหรือน้อยชิ้น
- เลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกทานอาหารที่ร้านแทนการใส่กล่องกลับ
- หลีกเลี้ยงใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

Reuse – นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก)

การใช้ซ้ำ เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ ซึ่งบางอย่างอาจใช้ซ้ำได้หลาย ๆ ครั้ง เช่น ใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำหลายครั้งก่อนทิ้ง ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ เลือกซื้อสินค้าที่สามารถใช้ซ้ำได้ ซึ่งนอกจากช่วยลดการเกิดขยะแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้เป็นจำนวนมาก

- เลือกใช้ถ่านไฟฉายแบบชาร์ตได้
- ดัดแปลงของเหลือใช้เพื่อใช้ประโยชน์
- เสื้อผ้าเก่านำไปบริจาค หรืออุป
- ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ทิ้งเป็นขยะ
- การใช้กระดาษ ๒ หน้า

- การนำกระดาษรายงานที่เขียนแล้ว ๑ หน้า มาใช้ในหน้าที่เหลือหรืออาจนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต

Recycle – นำกลับมาใช้ใหม่

คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้

- ขวดแก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ
- เลือกซื้อสินค้าที่นำกลับมารีไซเคิลได้หรือที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล
- นำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยหมัก

หากเราทุกคน สามารถทำได้ครบทั้ง ๓Rs ก็จะสามารถลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นได้ในทุกๆ วัน ลดการสร้างมลพิษแก่โลก และยังสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า แทนที่จะถูกทิ้งแล้วนำไปกำจัด และนอกจากช่วยลดปริมาณขยะลงได้แล้ว ยังช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ด้วย

ประเภทของขยะ

ประเภทของขยะมูลฝอย ขยะมูลฝอย สามารถแบ่งตามลักษณะทางกายภาพของขยะได้เป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ขยะย่อยสลาย (Compostable waste) หรือ มูลฝอยย่อยสลาย คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่จะไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยที่ขยะย่อยสลายนี้เป็นขยะที่พบมาก ที่สุด คือ พบมากถึง ๖๔% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

๒. ขยะรีไซเคิล (Recyclable waste) หรือ มูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น สำหรับขยะรีไซเคิลนี้เป็นขยะที่พบมากเป็นอันดับที่สองในกองขยะ กล่าวคือ พบประมาณ ๓๐% ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

๓. ขยะอันตราย (Hazardous waste) หรือ มูลฝอยอันตราย คือ ขยะที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุธรรมชาติ วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพยากรหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัด

๔. ขยะทั่วไป (General waste) หรือ มูลฝอยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่ คุ้มค่า

สำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใสขนม ถุงพลาสติกบรรจุ ผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเบื้อนเศษอาหาร โฟมเบื้อนอาหาร พอลยเบื้อนอาหาร เป็นต้น สำหรับขยะทั่วไปนี้เป็นขยะที่มีปริมาณ ใกล้เคียงกับขยะอันตราย กล่าวคือ จะพบประมาณ ๓% ของปริมาณขยะทั้งหมดใน กอง ขยะศัตรูพิช ะระบองสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น ขยะอันตรายนี้เป็นขยะที่มักจะพบ ได้น้อยที่สุด กล่าวคือ พบประมาณเพียง ๓% ของปริมาณขยะ ทั้งหมดในกองขยะ

ขยะ แยกได้ แยกดี



ขอชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องขยะ เทานี้ก่อนครับ ขอเชิญท่านรองปลัดอบต.ตุนสาด แจ้งเรื่อง เพื่อพิจารณาครับ

นายเทพอมร ประยูรชาญ
รองปลัดอบต.ตุนสาด

สวัสดีครับ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุนสาด คณะผู้บริหาร ผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายเทพอมร ประยูรชาญ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตุนสาด มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ เรื่องพิจารณาที่จะแจ้งคือเรื่องการขับเคลื่อนงานธนาคารขยะ ครับ

การขับเคลื่อนธนาคารขยะ เป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน ก่อน โดยนำหลักการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓ R คือ ใช้

น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน **ขั้นตอนในการจัดตั้งธนาคารขยะ** ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการขยะที่ต้นทาง มี การดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน

๑.การสร้างองค์ความรู้ มีแผนการอบรมสร้างความรู้แก่ประชาชน/ชุมชน

- ๑.๑ การจัดการขยะ ๓ Rs
- ๑.๒ การคัดแยกขยะ ๔ ประเภท
- ๑.๓ การนำขยะไปใช้ประโยชน์

๒. การสร้างการมีส่วนร่วม การคัดเลือกคณะกรรมการธนาคารขยะ

๒.๑ คณะกรรมการธนาคารขยะคัดเลือกจากตัวแทนประชาชนในหมู่บ้านที่มี จิตอาสาทำงานเพื่อส่วนรวม

- ๒.๒ คณะกรรมการธนาคารขยะ มีประมาณ ๑๐-๑๕ คน
- ๒.๓ คณะกรรมการธนาคารขยะ ทำงานแบบจิตอาสา
- ๒.๔ การกำหนดระเบียบธนาคารขยะ

๑.ตัวอย่างตามเอกสารแนบ แต่ละพื้นที่อาจไม่เหมือนกัน ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒.เน้นการสร้างวินัยคน เช่น ระยะเวลาการฝากขยะและความเนื่องของการฝาก การขาดฝาก

๓. การกำหนดสิทธิและประโยชน์ของสมาชิก

๓.การสร้างกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานธนาคารขยะหมู่บ้าน

๑. กำหนดแผนปฏิบัติงานธนาคารขยะให้คงที่ เพื่อสร้างความคุ้นเคยให้กับสมาชิก

๒. ใน ๑ เดือน ทำกิจกรรมธนาคารขยะ ๑ วัน สถานที่ เช่น ศาลาประชาคมหมู่บ้าน

๓. ขยะที่นำฝากจะต้องได้รับการคัดแยกและส่งร้านรีไซเคิลภายในวันเดียว

๔. ไม่มีโกดังหรืออาคารเก็บขยะธนาคารขยะจริง ๆ อยู่ที่ครัวเรือนประชาชน

๕. ไม่มีเงินลงทุน เพราะมูลค่าอยู่ที่ขยะที่นำมาฝาก

๔.การสร้างเครือข่าย (Network) ในรูปแบบของ

๑. คณะกรรมการ
๒. สมาชิก
๓. ภาศีสันับสนุน

หลักการธนาคารขยะหมู่บ้าน

- ๑.เป็นกิจกรรมที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๒.ครัวเรือนจะต้องมีการคัดแยกขยะที่ต้นทางและจัดหาภาชนะเก็บรวบรวมขยะไว้
- ๓.คณะกรรมการธนาคารขยะ ทำงานแบบจิตอาสาไม่มีงบประมาณค่าจ้างจากอบต.
- ๔.คณะกรรมการฯทำหน้าที่รับฝากขยะและสร้างขยะให้เกิดมูลค่า เพื่อนำเงินมาฝากเข้าบัญชีครัวเรือน
- ๕.คณะกรรมการฯไม่รับซื้อขยะเป็นเงินสด เพราะธนาคารขยะส่งเสริมการฝากและเก็บออมจากของเหลือใช้
- ๖.ไม่มีงบประมาณสนับสนุนเป็นกองทุนจากอบต. ยกเว้น การสนับสนุนวัสดุเอกสาร เช่น ตาชั่งสำหรับชั่งขยะ สมุดบัญชีเงินฝากครัวเรือน

หน้าที่สมาชิกธนาคารขยะ จะต้องปฏิบัติดังนี้

- ๑.เป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียนบ้านในชุมชน
- ๒.หนึ่งทะเบียนบ้าน เป็นหนึ่งสมาชิก
- ๓.การสมัครสมาชิก ใช้ขยะรีไซเคิลเป็นค่าสมัครเท่านั้น
- ๔.การนำขยะมาฝากจะต้องฝากต่อเนื่องเป็นประจำทุกครั้งที่
- ๕.เมื่อฝากขยะต่อเนื่องครบ ๖ ครั้งจะได้เป็นสมาชิกมาปนกิจ
- ๖.ถ้าครบ ๖ ครั้งแล้ว ขาดฝากได้ไม่เกิน๑ครั้งต่อเนื่อง
- ๗.ถ้าขาดฝากต่อเนื่อง ๒ ครั้งติดกัน จะขาดสิทธิ์มาปนกิจเมื่อนำขยะมาฝากต่อเนื่อง ๓ ครั้ง

และในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุนสาตมาประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินการเข้าร่วมขับเคลื่อนงานธนาคารขยะและให้ผู้นำหมู่บ้านคัดเลือกคณะกรรมการงานธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน เพื่อจะดำเนินการตามการขับเคลื่อนธนาคารขยะ มีเป้าหมายอยู่ ๓ ช่วงระยะ

เป้าหมายระยะที่ ๑

- ๑.มีการสำรวจข้อมูลขยะระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิลขยะ และผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่
- ๒.มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น
- ๓.มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะและจัดตั้งคณะทำงานชุมชน/หมู่บ้าน

เป้าหมายระยะที่ ๒

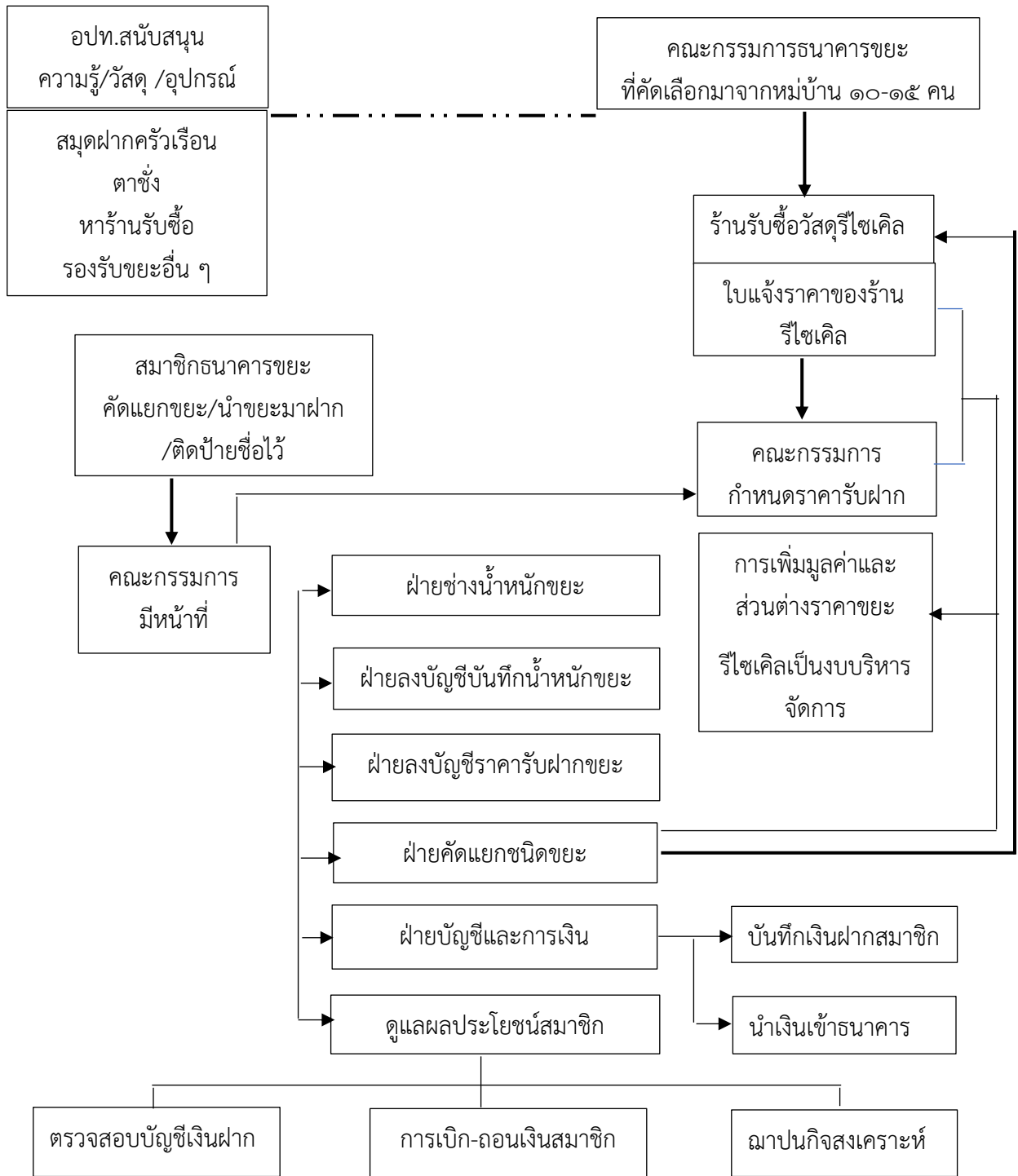
- ๑.ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
- ๒.มีการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ
- ๓.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

เป้าหมายระยะที่ ๓

- ๑.มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

๒.มีการประชุมทำความเข้าใจสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล

การดำเนินงานธนาคารขยะในรูปแบบคณะกรรมการ



ฉบับนี้คือตัวอย่างของการดำเนินงานธนาคารขยะในรูปแบบคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายคำปุน ชัยปลื้ม

ผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอให้ที่ประชุมทราบขอเชิญเสนอได้ครับ

นายกอบต.둔산

ที่ประชุม

ไม่มี

นายคำปุน ชัยปลื้ม

เมื่อไม่มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอให้ที่ประชุมทราบผมขอปิด

นายกอบต.둔산

การประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

พิชชา จันทะหาร

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวพิชชา จันทะหาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔산

.....

.....

(ลงชื่อ)

สุริยัน น้อยศรี

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

(นายสุริยัน น้อยศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.둔산

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔산

.....

.....

(ลงชื่อ)

เทพอมร ประยูรชาญ

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

(นายเทพอมร ประยูรชาญ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔산

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔산

.....
.....
(ลงชื่อ) บรรเลง ผาสุชนไพศาล ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม
(นายบรรเลง ผาสุชนไพศาล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล둔สาต

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล둔สาต

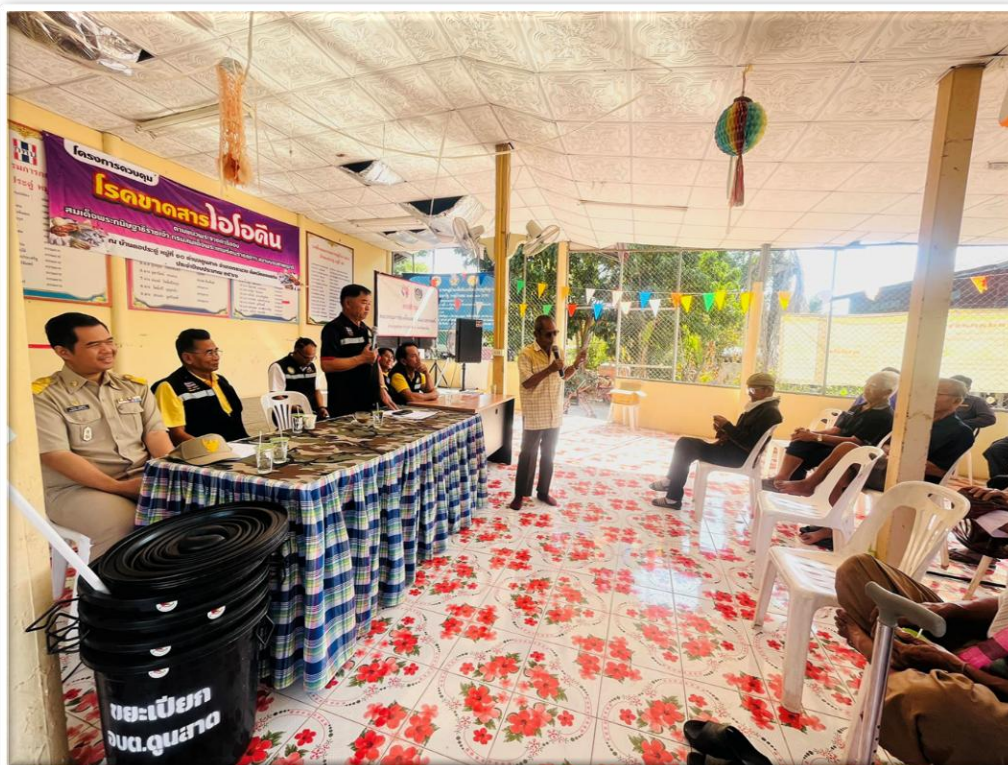
.....
.....

(ลงชื่อ) คำปุน ชัยปลื้ม ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายคำปุน ชัยปลื้ม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล둔สาต

ภาพถ่ายการอบรมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนูนสาต
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หมู่ที่ ๑๐ บ้านตอประดู่ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน



ภาพถ่ายการอบรมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลनुสาต
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หมู่ที่ ๑๐ บ้านตอประดู่ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน



ภาพถ่ายการอบรมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลनुสาต
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หมู่ที่ ๑๐ บ้านตอประดู่ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน

