

คู่มือการให้บริการประชาชน



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาต
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
ขุนสาธ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
ขุนสาธได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนด
เป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุตาม
ข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลขุนสาธ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาธที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาธ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การกิจหน้าที่	๑
ส่วนที่ ๒ ขอบเขตของกระบวนการงาน	๓
- งานก่อสร้าง	
- งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานผังเมือง	
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง	๕
ขั้นตอนการขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำ	๗
ขั้นตอนการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๘
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๙
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๒

ส่วนที่ ๑

ภารกิจ/หน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๗) คัดค้าน การผูกขาด และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ

จำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาพ และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินกิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

ขอบเขตของกระบวนงาน

กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซมการสาธารณูปโภค และการจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบการเขียนแบบก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ การควบคุมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๒) งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัตินิตตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์
- ๓) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๒) งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๓) จัดทำแผนโครงการบำรุงรักษา คู คลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ เป็นต้น
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

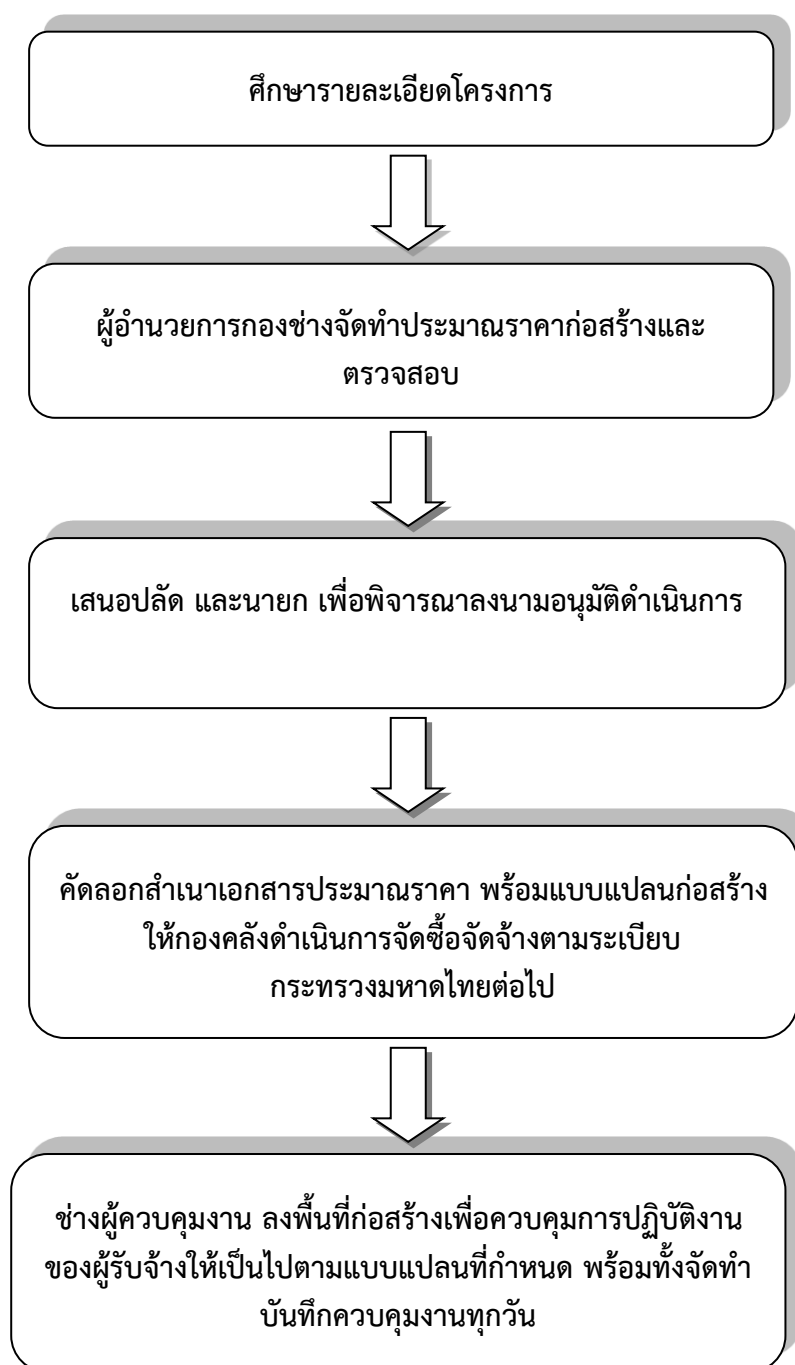
๓. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๒) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๓) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๔) การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ในพื้นที่ตำบลขุนสาธ
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

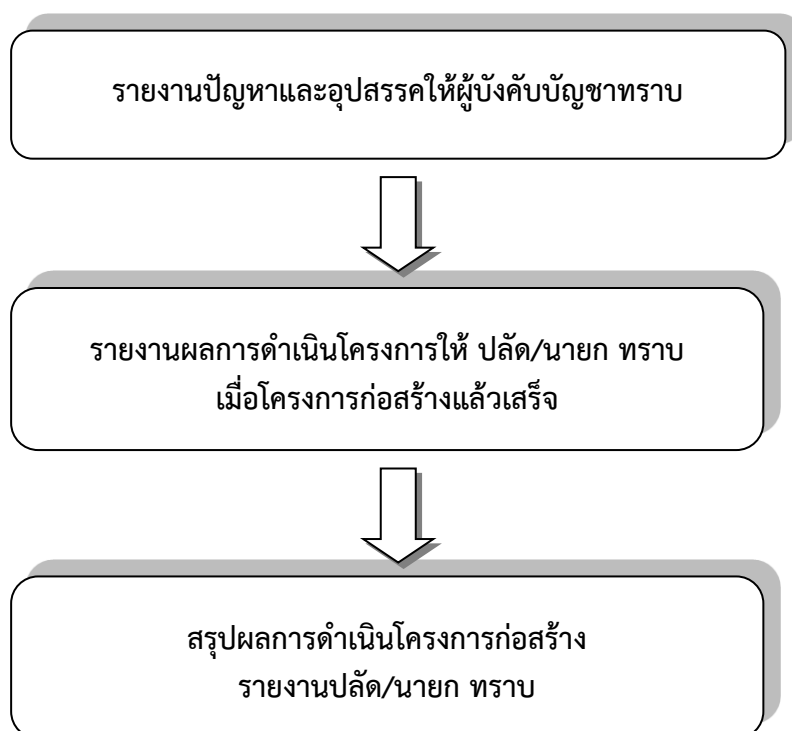
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคาโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง



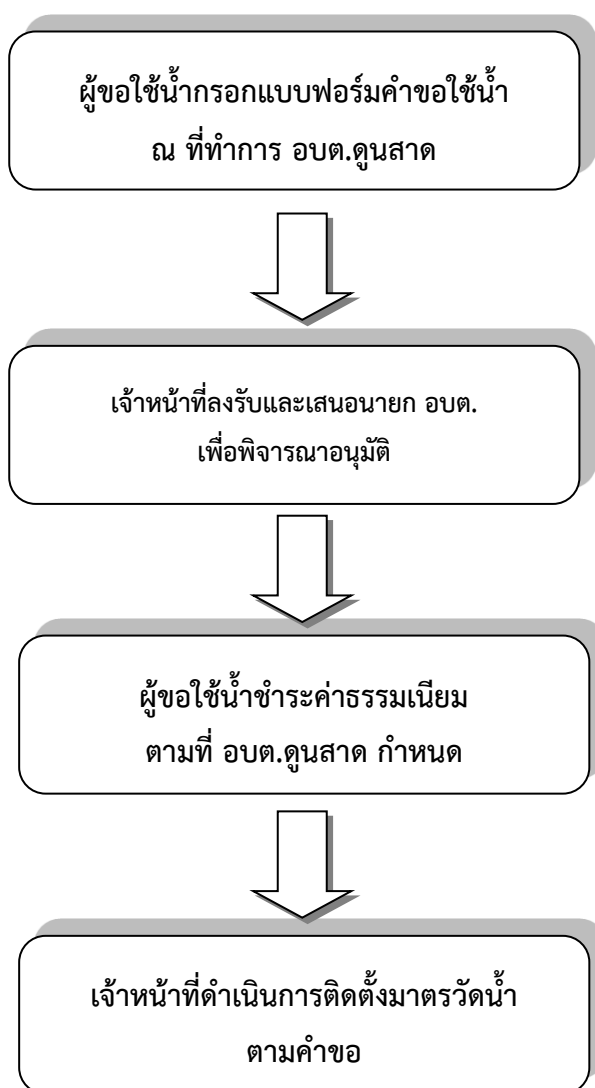
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ ที่ทำการ อบต.ดุนสาด
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับและเสนอนายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.ดุนสาดกำหนด
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามคำขอ (ระยะเวลา ๑-๒ วัน)

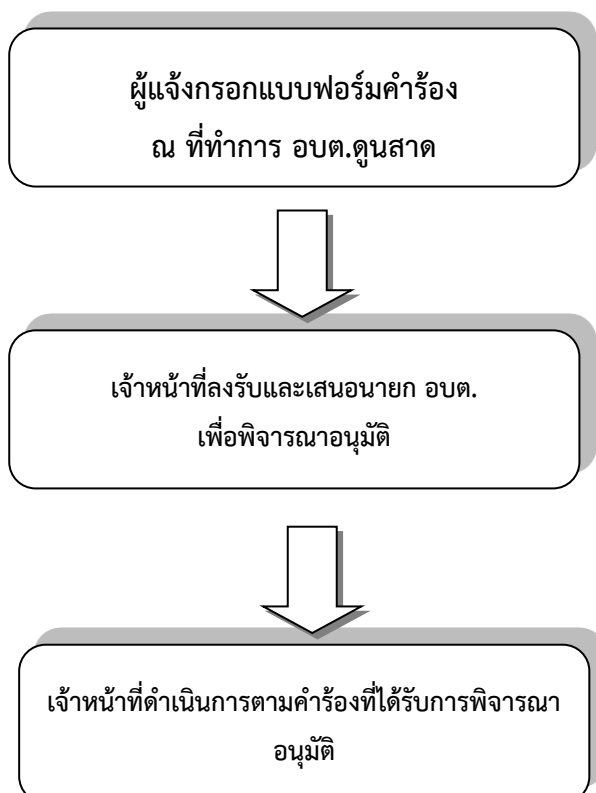
แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๑. ผู้แจ้งกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ณ ที่ทำการ อบต. ดูนสาต
๒. เจ้าหน้าที่ลงรับและเสนอนายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ระยะเวลาดำเนินการ ๒-๓ วัน)

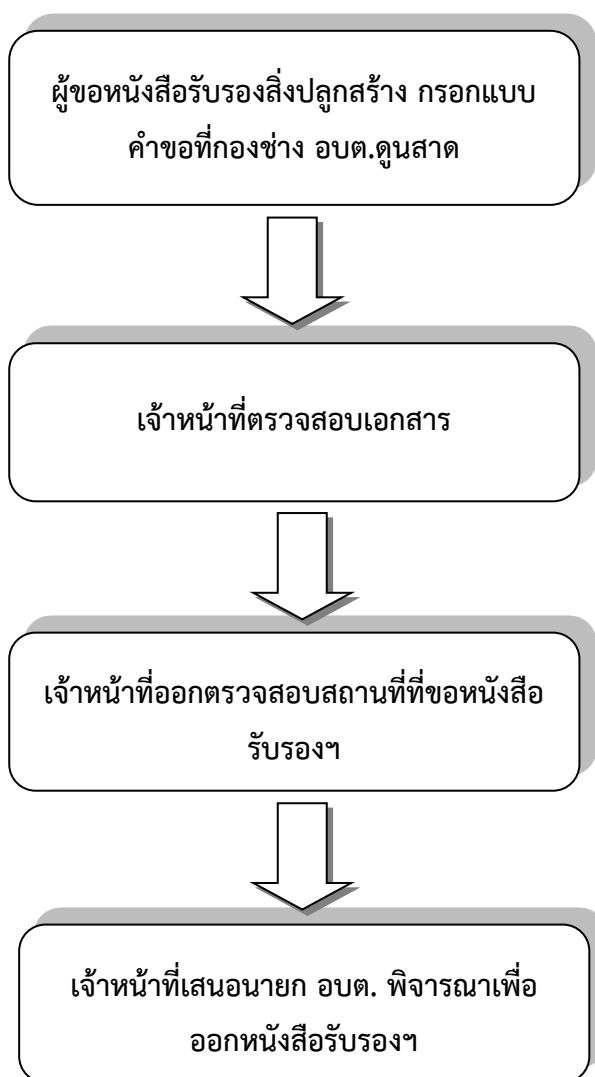
ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง กรอกแบบคำขอกู้ที่กองช่าง อบต.ดุนสาด พร้อมแนบเอกสารประกอบ
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๓ สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๔ ภาพถ่ายบ้านพักอาศัย (ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง) พร้อมวัดขนาดของบ้านพักอาศัย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่ขอหนังสือรับรอง
๔. เจ้าหน้าที่นำเสนอนายก อบต. เพื่อพิจารณาออกหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลขุนสาต
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอตติดตั้งมิเตอร์เพื่อใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาต

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลขุนสาต อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น มีความ
ประสงค์จะขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาตดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาของระบบน้ำประปา
หมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่..... จำนวน.....จุด

ขนาดมิเตอร์ ☐ ½ นิ้ว

☐ ¾ นิ้ว

☐ ๑ นิ้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการผู้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วน
ตำบลขุนสาต ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)

ผู้รับรอง.....

(.....)

(ผญบ./ส.อบต. หมู่ที่.....)

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลขุนสาต
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟฟ้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาต

ด้วย ข้าพเจ้า.....หมู่ที่..... ตำบลขุนสาต
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น เบอร์โทร..... ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจาก
ไฟฟ้าใช้งานไม่ได้ จำนวน.....จุด ดังนี้

- ☐ ไฟฟ้าสาธารณะหมู่ที่..... บ้าน..... จำนวน.....จุด
- ☐ ไฟฟ้าหอเฉลิมพระเกียรติ จำนวน.....จุด
- ☐ ไฟฟ้าระบบประปา จำนวน.....จุด
- ☐ ไฟฟ้าสำนักงาน อบต.ขุนสาต จำนวน.....จุด
- ☐ ไฟฟ้า ศพด.บ้านนามูล จำนวน.....จุด

รายละเอียด
.....
.....

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่าน ได้พิจารณาแจ้งช่างผู้เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการ
สำรวจและซ่อมแซม ตามจุดที่เกิดปัญหาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำร้อง

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เขียนที่

ตำบลขุนสาด อำเภอกระนวน

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนสาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่นคำขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่นคำขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ภาพถ่ายบ้านพักอาศัย	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลขุนสาด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้างว่า
มีบ้านพักอาศัย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลขุนสาด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลักษณะเป็นบ้าน..... ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
สร้างมาแล้ว.....ปี ตั้งอยู่บนที่ดินตามเอกสารสิทธิ์ เลขที่..... เล่มที่..... หน้า.....
โดยที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ..... และสิ่งปลูกสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ของ
..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ
หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาท่านได้ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดินดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำขอ

เบอร์โทรติดต่อ.....