

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- ๑. งานบริหารงานทั่วไป
- ๒. งานการเจ้าหน้าที่
- ๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔. งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- ๕. งานนิติการ
- ๖. งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๗. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๘. งานรักษาความสะอาด

- ๑. งานการเงินและบัญชี
- ๒. งานพัฒนารายได้
- ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒. งานควบคุมอาคาร
- ๓. งานสาธารณูปโภค

(4) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ครอบคลุมเงิน ครอบคลุม
คนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๔	๔	๕	๒๕
ว่าง	-	-	๔	๓	๒	๙
รวม	๑	๑	๑๘	๗	๗	๓๔

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล..... จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๓	๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	๑	-	๑	-	
	งานรักษาความสะอาด				๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-			
	งานนิติการ					
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
งานการเงินและบัญชี		๑		๑	-	
งานพัฒนารายได้		๑	-		-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน		๑	-	๒	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑				
รวม		๑๕	๑	๑๑	๗	๓๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของอบต.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของอบต.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(1) โครงการ/กิจกรรม

(2) ผลการดำเนินงาน

(4) ระยะเวลา

(3) ผลการใช้จ่าย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลคูนาค อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.คูนาค ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรอบต.คูนาค	ก.ค.-๖๖	ต.ค.-๖๖	-	-	-	อบต.คูนาค	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของอบต.คูนาค ให้เหมาะสมเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	ก.ค.-๖๘	ต.ค.-๖๘	-	-	-	อบต.คูนาค	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	จัดทำและดำเนินการตาม สรรหาข้าราชการและ พนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยน แปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง เกษียณอายุราชการหรือ ลาออก หรือโอนย้าย	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการทำหนังสือขอให้คณะกรรมการ สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	-	-	-	-	-	อบต.ดุนสาด	
๔	การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น	๑๐๐/(๑๐๐)	จัดทำประกาศเรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น ประกาศประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.ดุนสาด	-	-	-	-	-	อบต.ดุนสาด	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน (ชก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป

- นักพัฒนาชุมชน (ชก) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง) (๒)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)(๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ลป.)(๑)
- ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ(๑)
- ผ.ช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๑)
- ผ.ช.จพง.พัฒนาชุมชน(๑)
- พนักงานขับรถยนต์(๒)
- ภารโรง (๑)
- ยาม (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑)
- ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล(๑)

งานการเงิน

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี(ลป.)(๑)
- ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผ.ช.นักวิชาการเงินและบัญชี(๑)ว่าง
- คนงานทั่วไป (พนง.จ้างทั่วไป)

งานพัฒนารายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง) (๑)
- ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง) (๑)
- ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- นายช่างโยธา (ชง) (๑)
- ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

งานสาธารณูปโภค

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)

งานบริหารการศึกษา

- ครู (คศ.๒) (3)
- ครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (1)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)
- ผ.ช.นักวิชาการศึกษา (๑)
- ภารโรง(๑)ว่าง

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณสมบัติ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.คุณสมบัติ	ปลัด.อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๔	๑	๓	๔	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงิน	๓	๑	๒	๑	
	งานพัฒนารายได้และจัดเก็บรายได้	๑	-	๒	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๑	-	๔	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๔	-	๑	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	๒	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๒๔	๒	๑๖	๖	๔๔

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	-	-	-	-	-	อบต.ดูนสาด	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	-	-	-	-	-	อบต.ดูนสาด	
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑-ต.ค.-๖๖	๓๐-ก.ย.-๖๙	-	-	-	อบต.ดูนสาด	

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการวางแผนการพิจารณาส่วนบุคคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ประกาศประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์	๑-ต.ค.-๖๖	๓๐-ก.ย.-๖๙	-	-	-	อบต.ดุนสาด	
๕	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ครั้งที่ ๑ ๑-เม.ย.-๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑-ต.ค.-๖๘	ครั้งที่ ๒ ๒-เม.ย.-๖๘ ครั้งที่ ๓ ๒-ต.ค.-๖๘	-	-	-	อบต.ดุนสาด	
๖	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	-	๓๐-ก.ย.-๖๘	-	-	-	อบต.ดุนสาด	

องค์การบริหารส่วนตำบลตุนสาด

อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๓๙	๓๙	๓๗	๓
ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๔	๑
ประเภทวิชาการ	๕	๕	๔	๑
ประเภททั่วไป	๗	๗	๗	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๐	๒
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๔	๒
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๙	๓๓	๗