

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลनुสาด อำเภอกะนวน จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม
ที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลनुสาด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลनुสาด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลनुสาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมี การป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต http://www.doonsad.go.th/?option=staff	- ลดโอกาสใน การเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำ ให้สามารถ ป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิด ทุจริตได้ - ลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วย ให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้ สามารถลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ http://www.doonsad.go.th/?option=staff	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น
--	---	------------------	----------------------------	---	---

	สาธารณะและ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการใช้ ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ http://www.doonsad.go.th/?option=staff	- สร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ครบถ้วนและ ชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างเคร่งครัดต้อง มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการ

					ยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) http://www.doonsad.go.th/?option=staff	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้รายงาน นางสาวสุรรัตน์ สุดสีดา
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน