



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด โทร.๐๔๓-๓๐๖๓๒๘

ที่ ขก ๓๒๔๐๒ /

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และประกาศเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น

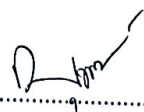
เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด

ด้วย งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด ขออนุมัติจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และประกาศเกี่ยวกับงานภาษีท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด เรื่อง แจ่งประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กตส.๓) ประจำปีภาษี ๒๕๖๘
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กตส.๗-๘)
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเก็บใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปีภาษี ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับดูแล การการตรวจสอบรายได้ในการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบและมีขั้นตอนการดำเนินงานไปอย่างสมบูรณ์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรเป็นตรวจสอบภายในตัวเองป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคูนาศาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

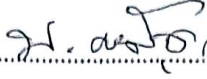
(นางสาวบุห่าน ผาลา)

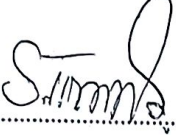
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

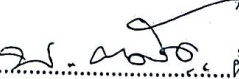
(ลงชื่อ).....


(นางแรมเดือน วรชินา)

นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นายบรรเลง ผาสุชนไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นายชนรัช แก้วดวง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบแผนฯ  
(นายบรรเลง ผาสุชนไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นายคำปุน ชัยปลื้ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดูนสาด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลตุนสอาด อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน	
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	